

## MANDAT 2020-2026 - DELEGATIONS DU MAIRE AUX ADJOINTS ET CONSEILLERS

<b>A1</b>	<b>Sandrine GUY</b> <b>1<sup>er</sup> adjointe</b>	<p><b>Délégation générale</b>  <b>Affaires sociales</b> : Actions en faveur des familles, des personnes handicapées, des personnes âgées et des publics défavorisés, permanences sociales, demandes de logements sociaux, relations avec les bailleurs, Plan Local de l'Habitat avec la CCPS, accueil, écoute, évaluation, attributions de prestations sociales facultatives, Actions sociales en lien avec le Centre Communal d'Action Sociale  <b>Affaires scolaires</b> : travail en lien avec la CCPS, accueils et activités périscolaires, restauration scolaire, aménagement des rythmes de vie de l'enfant, relations avec les familles et associations de parents d'élèves, participation aux conseils d'écoles, dérogations scolaires...  <b>Personnes âgées</b> : liens générationnels, animations et activités, actions de maintien à domicile, relations avec les associations œuvrant auprès des personnes âgées...  <b>Marchés et foires</b> : réglementation et organisation des marchés forains, hebdomadaires et d'été  <b>Médiathèque</b> : Promotion de la lecture publique, animations, réseau intercommunal des bibliothèques, Contrat Territoire Lecture</p>
<b>A2</b>	<b>Patrick CAMPABADAL</b> <b>2<sup>ème</sup> adjoint</b>	<p><b>Prévention des risques et Vidourle</b> : Plans communaux de Sauvegarde, réduction de la vulnérabilité du bâti, aménagement et mise en valeur du Vidourle...  <b>Suivi des travaux</b> :            Activités du Centre Technique Municipal (entretien des bâtiments, voirie, propreté urbaine, espaces verts, signalisation, éclairage public...)            Travaux réalisés par les entreprises (permissions de voirie, ...).  <b>Festivités et animations</b> : programmation, organisation des fêtes votives, programmation des spectacles dans les arènes, journée des Péquelets.  <b>Traditions taurines</b> : sauvegarde et valorisation de la culture taurine, relations avec le Syndicat de Défense des sites et cultures taurines.</p>

# MANDAT 2020-2026 - DELEGATIONS DU MAIRE AUX ADJOINTS ET CONSEILLERS

A3

**Ombeline MERCEREAU**  
3<sup>ème</sup> adjointe

**Urbanisme** : toutes les questions liées à l'instruction et la délivrance des autorisations d'urbanisme et d'utilisations des sols, procédures liées aux contentieux de l'urbanisme et de l'environnement, procédures foncières...

**Toutes questions liées à l'instruction et à la délivrance des autorisations d'urbanisme et d'utilisation des sols suivantes, énoncées au code de l'urbanisme :**

- Droit de préemption urbain, article L211-1 et suivants,
- Zones d'aménagement concerté, article L311-1 et suivants,
- Participations la réalisation d'équipements publics exigibles à l'occasion de la délivrance d'autorisations de construire ou d'utiliser le sol, article L332-6 et suivants,
- Certificats d'urbanisme, article L410-1 et suivants,
- Permis de construire et d'aménager, déclarations préalables y compris pour les clôtures, article L423-1 et suivants,
- Lotissements, article L442-1 et suivants,
- Terrains de camping et autres terrains aménagés pour l'hébergement touristique, article L443-1 et suivants,
- Permis de démolir, article LL451-1 et suivants,
- Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux, article L462-1 à 2 et R462-1 à 10
- Lettres ou notes de renseignements d'urbanisme,
- Avis du maire sur les demandes d'autorisation d'urbanisme (Déclaration Préalable, Permis de Construire, Permis d'Aménager, Permis de Démolir...)

Tous les documents (permis de construire, autorisation de travaux...) relatifs au code de la construction et de l'habitation.

**Procédures foncières :**  
Cadastre (modifications, mises à jour, déclarations IL...)  
Impôts locaux (taxes d'habitation...)  
Procédures de municipalisation des voies, espaces publics, réseaux...  
Demandes d'estimation au service des domaines,  
Cession / acquisition (documents d'arpentage, procès-verbal de délimitation, arrêté d'alignement, procès-verbal de bornage, nivellement, création de voie, création de servitude, procédure de classement et de déclassement.....)  
Dénomination de voies, numérotation

**Procédures liées aux contentieux de l'urbanisme et du code de l'environnement :**  
Courriers relatifs aux infractions constatées au titre du Code de l'Urbanisme (mise en demeure, procédure contradictoire...)  
Courriers relatifs aux infractions constatées au titre du Code de l'Environnement concernant la publicité, les enseignes et pré-enseignes (mise en demeure, procédures contradictoires...)

**Correspondances, devis et Déclarations D'intention de Commencement de Travaux :**  
Convocations à des réunions, courrier de transmission de documents, courriers divers (Notaires, particuliers...),  
Demandes de devis,  
Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (D.I.C.T.)

**Sites patrimoniaux remarquables** (*anciennement secteur sauvegardé*) : mise en œuvre et suivi du PSMV devenu plan de valorisation de l'architecture et du patrimoine (PMVAP).

**Logement** : Permis de louer, insalubrité – indécence ...

**Accessibilité** : Elaboration et mise en œuvre de l'ADAP, Sous-commissions de sécurité et d'accessibilité pour les Établissements recevant du public.

**Mobilité - transports et déplacements** : le stationnement et le plan de circulation, les circulations douces (plan vélo)

## MANDAT 2020-2026 - DELEGATIONS DU MAIRE AUX ADJOINTS ET CONSEILLERS

<b>A4</b>	<b>Fabrice LACAN</b> 4 <sup>ème</sup> adjoint	<p><b>Développement économique, commerce, artisanat, entreprises</b> : relations avec les organismes et les professionnels, coordination et animation commerciale locale, droits de places (terrasses et étalages), développement économique (zones d'activités), relation avec la CCPS (compétence Commerce)</p> <p><b>Associations</b> : relations avec les associations, animation et coordination de la vie associative, aides financières et logistiques, matinée des associations, Téléthon...</p> <p><b>Jumelages</b> : Actions de jumelage, rencontres et échanges culturels entre associations et habitant</p> <p><b>Agriculture</b> : réglementation, informations, relations avec les fédérations et associations...</p> <p><b>Affaires militaires</b> : Anciens combattants, correspondant Défense.</p> <p><b>Chasse, pêche, nature</b> : réglementation, informations, relations avec les fédérations et associations...</p> <p><b>Action Culturelle</b> : Relations avec les associations culturelles, les artistes amateurs ou professionnels, mise en œuvre, programmation et animation de l'action culturelle tous publics, actions de promotion et de sensibilisation à la culture</p>
<b>A5</b>	<b>Arlette SCHNEIDER</b> 5 <sup>ème</sup> adjointe	<p><b>Affaires financières et budgétaires</b> : budget, exécution, dette, contrats téléphonie, bureautique, DSP des Puces, assurances, Commission Communale des Impôts Directs...</p>
<b>A6</b>	<b>Jérôme GUEZENEC</b> 6 <sup>ème</sup> adjoint	<p><b>Sports</b> : relations avec les associations, gestion et animation des équipements et espaces sportifs, organisation de manifestations...</p>
<b>A7</b>	<b>Béatrice HUGON</b> 7 <sup>ème</sup> adjointe	<p><b>Conseil Municipal des Jeunes</b> : organisation des élections et accompagnement des jeunes élus dans la réalisation de leurs projets</p> <p><b>Fêtes de fin d'année</b> : animations, mise en lumières de la ville, suivi des nouvelles acquisitions</p> <p><b>Animations de quartiers</b> : vie de quartiers, animations des démarches de proximité</p>
<b>A8</b>	<b>Serge CODEMO</b> 8 <sup>ème</sup> adjoint	<p><b>Patrimoine</b> : Restauration et valorisation du patrimoine historique, animations, archives communales</p> <p><b>Tourisme</b> : Développement et mise en valeur du territoire et de l'activité touristique, relations avec l'Office du Tourisme intercommunal, la Communauté de Communes, les organismes et institutions extérieurs</p> <p><b>Signalétique</b> : Identification des besoins, mise en concurrence des fournisseurs et commandes</p>
<b>D1</b>	<b>Lydia GUEDNEE</b> Conseillère municipale déléguée	<p><b>Affaires sociales</b> : Actions en faveur des familles, des personnes en situation de handicaps, des personnes âgées et des publics défavorisés, permanences sociales, demandes de logements sociaux, relations avec les bailleurs</p> <p>Actions sociales en lien avec le CCAS</p>
<b>D2</b>	<b>Bastien MAURY</b> Conseiller municipal délégué	<p>Traditions taurines Fête votive</p>

## MANDAT 2020-2026 - DELEGATIONS DU MAIRE AUX ADJOINTS ET CONSEILLERS

<b>D3</b>	<b>Christophe SCHERRER</b> Conseiller municipal délégué	<b>Handicap</b> Fête médiévale
<b>D4</b>	<b>Jean-François LOUVET</b> Conseiller municipal délégué	<b>Cadre de vie</b> Les parcs et jardins, le permis de verdir, l'arbre dans la ville, Mobilier urbain, esthétique urbaine. <b>Environnement</b> Développement du photovoltaïque, économies d'énergie, Espace Info Energie, énergies renouvelables,
<b>D5</b>	<b>Christian LEVY</b> Conseiller municipal délégué	<b>Affaires économiques</b> Stratégie et attractivité commerciales du centre-ville
<b>D6</b>	<b>Christian PIERRE</b> Conseiller municipal délégué	<b>Enfance - Jeunesse</b> Travail en lien avec la communauté de Communes du Pays de Sommières : accueil et structures petite enfance, accueils de loisirs, accueils et activités périscolaires, restauration scolaire, aménagements des rythmes de vie de l'enfant, équipements destinés à la jeunesse. Actions et activités de loisirs des jeunes, équipements destinés à la jeunesse <b>Hygiène et sécurité au travail</b> Prévention des risques au travail - Mise en œuvre des règles et des mesures de santé-sécurité au travail