



Objectif :

Contribuer à faire connaître et rendre accessible à tous l'offre de la médiathèque. A travers les supports présents au sein de la médiathèque, livres, films, jeux vidéo et documents sonores, permettre l'accès à la culture au plus grand nombre.

Description :

- Accessible **aux plus de 18 ans uniquement**
- **30h** par semaine (pas de travail le lundi, mais occasionnellement le samedi)
- **Publics bénéficiaires** : Tous publics
- **Actions clés** : Transmission, Pédagogie, Soutien, Accompagnement, Animation, Valorisation, Médiation, Information
- **Durée** : 8 mois du 1^{er} septembre 2025 au 30 avril 2026

Missions :

- Accompagner les usagers de la Médiathèque de Sommières en favorisant la découverte des outils numériques et littéraires mis à leur disposition et en participant à l'animation des différents événements culturels.
- Participer aux actions culturelles ciblées en direction des publics éloignés (séniors, public empêché de lire du fait de l'illettrisme ou d'un handicap, lutte contre l'illectronisme, petite enfance, etc.),
- Relayer la programmation culturelle de la médiathèque à l'extérieur, auprès de ces publics cibles, en allant à la rencontre des publics par des actions « hors les murs »,
- Contribuer au développement de la lecture publique en coorganisant un projet d'action culturelle ; Prendre contact avec les partenaires du territoire (associations, collèges,); Développer, autour de ce projet, des animations sur des thématiques de sociétés afin de sensibiliser les publics à la lecture et à la citoyenneté,
- Concevoir et animer, aux côtés des équipes de professionnels, des activités visant le développement de pratiques artistiques et culturelles, dans différents domaines :
- Participer aux actions portées par la médiathèque et à l'accueil des publics.

Contact :

Faire passer par un CV et une lettre de motivation à l'attention de monsieur le Maire, par mail grh@sommieres.fr ou par courrier

Renseignements : Jérémy Lerouge, responsable médiathèque / Séverine Depeyre, tutrice Service Civique 04.66.71.50.65
Ou service ressources humaines : 04.66.80.88.02

Date limite de réception des candidatures : le 31 juillet 2025



**VILLE DE
SOMMIÈRES**

Fiche de recrutement
Sur remplacement
**Agent en charge de l'accueil /
l'intendance / l'organisation
Espace Culturel Lawrence Durrell**

Description

Accueillir, orienter, renseigner le public,
Assurer le suivi des réservations des salles,
Surveiller et effectuer les travaux d'entretien et de nettoyage

Missions ou activités

En lien avec la Direction de l'espace Lawrence Durrell, l'agent est en contact direct et permanent avec le public. Il/elle accueille les publics et oriente des personnes dans l'espace.
Il/elle contrôle l'approvisionnement en matériel et produits, contrôle l'état de propreté des locaux.
Il/elle entretient et range le matériel, les salles, détecte les anomalies et dysfonctionnements.
Il/elle applique des règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des engins, matériels, outils et produits.

Profil recherché

- SAVOIR FAIRE :

- * Appliquer la politique de la collectivité en matière d'accueil du public et de la communication
- * Petite manutention
- * Utiliser les outils logiciels Outlook, poste de travail informatique, navigation internet

- SAVOIR ETRE :

- * Avoir le sens du contact
- * Faire preuve de qualités relationnelles et rédactionnelles.
- * Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs
- * Être autonome, organisé et réactif
- * Être capable de s'adapter aux évolutions des systèmes d'information et de communication
- * Être garant de l'image du service public
- * Discrétion
- * Polyvalence

CONDITIONS D'EXERCICES

Remplacement

Travail en intérieur et en extérieur (différentes cours de l'espace)

Horaires réguliers, travail du samedi

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION

Poste à pourvoir au plus tôt

Conditions statutaires de rémunération : grille indiciaire + participation mutuelle

CONTACT

Envoyer un CV et une lettre de motivation à l'attention de monsieur le Maire avant le 18 juillet 2025 :
Mairie de Sommières - BP 72002 - 30252 Sommières Cedex
ou par e-mail à l'adresse suivante : grh@sommieres.fr Renseignements 04.66.80.88.02