



**VILLE DE  
SOMMIÈRES**

Poste à pourvoir  
**AGENT TECHNIQUE POLYVALENT**  
**Centre technique municipal**  
**Qualifié**  
**Suppléant Chef d'équipe**

**Description :**

**Agent technique polyvalent au centre technique municipal**

Effectue toutes missions dans les domaines technique du CTM

Maintien en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en suivant des directives ou d'après des documents techniques

**Missions ponctuelles de remplacement Chef d'équipe :**

- ▶ Dossiers partagés sur serveur, utilisation de l'outil numérique / excel / word / internet
- ▶ Coordonner et gérer l'exécution de chantiers de travaux neufs ou de maintenance, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens.
- ▶ Encadrement des Equipes au CTM et relations avec les élus
- ▶ Autonomie dans l'organisation de travail et garant de la bonne exécution des travaux
- ▶ Polyvalence dans les différentes disciplines du bâtiment, de la voirie, des réseaux secs et humides des espaces verts

**Conditions de travail**

- ▶ Travail individuel ou en équipe
- ▶ Travail en extérieur par tous les temps
- ▶ Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels, astreintes techniques
- ▶ Bonne résistance physique (bruit, chaleur...)
- ▶ Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- ▶ Permis B obligatoire

**Missions :**

- ▶ Effectue tout travaux d'aménagement et d'entretien sur les bâtiments et la voirie communale Mission principale d'entretien général de la collectivité
- ▶ Exécution des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan ou d'un programme
- ▶ Application des règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des véhicules, engins, matériels, outils et produits.
- ▶ Entretien et nettoyage des locaux, véhicules, outils et équipements mis à disposition.
- ▶ Réalisation d'opérations de finition
- ▶ Procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques différents.
- ▶ Remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations, des matériels.
- ▶ Diagnostic et contrôle des équipements relevant de ses spécialités
- ▶ Travaux d'entretien courant des équipements
- ▶ Utilisation et maintenance courante de l'outillage
- ▶ Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits
- ▶ Soutien aux équipes d'autres corps de métiers selon les besoins du service

**CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION**

Contrat à durée déterminée d'un an, rémunération selon la grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale d'adjoint technique.

Maîtrise de l'outil informatique OBLIGATOIRE

Avoir au minimum un CAP ou justifier d'une expérience de 5 ans dans une entreprise

Filière : Technique - Catégorie C

Poste à pourvoir au plus tôt

**CONTACT**

Envoyer un CV et une lettre de motivation à l'attention de monsieur le Maire :

Mairie de Sommières - BP 72002 - 30252 Sommières Cedex

ou par e-mail à l'adresse suivante : [grh@sommieres.fr](mailto:grh@sommieres.fr)

Renseignements 04.66.80.88.02

**Date limite de réception des candidatures : au plus tôt**



### Objectif :

Contribuer à faire connaître et rendre accessible à tous l'offre de la médiathèque. A travers les supports présents au sein de la médiathèque, livres, films, jeux vidéo et documents sonores, permettre l'accès à la culture au plus grand nombre.

### Description :

- Accessible **aux plus de 18 ans uniquement**
- **30h** par semaine (pas de travail le lundi, mais occasionnellement le samedi)
- **Publics bénéficiaires** : Tous publics
- **Actions clés** : Transmission, Pédagogie, Soutien, Accompagnement, Animation, Valorisation, Médiation, Information
- **Durée** : 8 mois du 9 mai 2026 au 9 décembre 2026

### Missions :

- Accompagner les usagers de la Médiathèque de Sommières en favorisant la découverte des outils numériques et littéraires mis à leur disposition et en participant à l'animation des différents événements culturels.
- Participer aux actions culturelles ciblées en direction des publics éloignés (séniors, public empêché de lire du fait de l'illettrisme ou d'un handicap, lutte contre l'illectronisme, petite enfance, etc.),
- Relayer la programmation culturelle de la médiathèque à l'extérieur, auprès de ces publics cibles, en allant à la rencontre des publics par des actions « hors les murs »,
- Contribuer au développement de la lecture publique en coorganisant un projet d'action culturelle ; Prendre contact avec les partenaires du territoire (associations, collèges,); Développer, autour de ce projet, des animations sur des thématiques de sociétés afin de sensibiliser les publics à la lecture et à la citoyenneté,
- Concevoir et animer, aux côtés des équipes de professionnels, des activités visant le développement de pratiques artistiques et culturelles, dans différents domaines :
- Participer aux actions portées par la médiathèque et à l'accueil des publics.

### Contact :

Faire passer par un CV et une lettre de motivation à l'attention de monsieur le Maire, par mail [grh@sommieres.fr](mailto:grh@sommieres.fr) ou par courrier

Renseignements : Jérémy Lerouge, responsable médiathèque / Séverine Depeyre, tutrice Service Civique 04.66.71.50.65  
Ou service ressources humaines : 04.66.80.88.02

**Date limite de réception des candidatures : le 30 avril 2026**