

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION
D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR
DÉMÉNAGEMENT ET EMMÉNAGEMENT

Article L 2122-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques
(document à retourner au service POLICE MUNICIPALE
-minimum 10 jours ouvrés (sauf samedi, dimanche et jour férié)
avant le déménagement/emménagement-)
ATTENTION : LA DEMANDE NE VAUT PAS AUTORISATION



Service Police Municipale
Tél. : 04 66 80 43 80
Fax : 04 66 80 43 93
Mail : police@sommieres.fr

Demandeur : [] particulier, [] entreprise* agissant pour : [] NOM, Prénom :

Adresse actuelle :

Téléphone : Portable :

@ :

*Si entreprise, ses coordonnées (Nom, Adresse, Tél, @) :

Objet : [] déménagement (Départ de Sommières), [] emménagement (Arrivée à Sommières), [] autre (préciser) :

Souhaité le (date) : de (heures, avec interruption entre 22h et 7h) :

À (adresse complète détaillée) :

Véhicule/s utilisé/s (type, gabarit, cubage/tonnage) :

avec remorque : [] non, [] oui, je précise alors ses : longueur : m, largeur : m, hauteur : m

immatriculation/s :

Nom de la personne pouvant être jointe à tout moment :

au Port. n° :

[] Centre-ville nécessitant l'accès par borne/s [] à clé, [] à bip, confié/e/s contre cinquante euros (50€) en espèces par prêt/s :

Je remets [] 50€, [] 100€ au Poste de Police Municipale ce (date) : au titre de ce/s prêt/s que je m'engage à rap-

porter au plus tard le (indiquer date et heure) : ... faute de quoi je sais et reconnais que cette

somme restera acquise à la ville sans aucun recours possible de ma part (signature) :

J'affirme avoir rapporté [] la clé, [] le bip au Poste de Police Municipale en échange

de quoi j'atteste que les [] 50€, [] 100€ m'ont été restitués ce (date et signature) :

[] Autre

Le demandeur certifie que les renseignements formulés ci-dessus sont exacts. Il s'engage à ne réaliser ce déménagement/emménagement que selon sa faisabilité convenue et après réception de l'arrêté municipal valant autorisation.

Fait le (date) Signature du bénéficiaire Cachet et signature de l'entreprise

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dossier suivi par :

Contrainte(s) : [] non, [] oui : secteur [] piétons, [] marchands, [] marché, [] gabarit limité

[] Autre :