

DOSSIER DE DEMANDE AOT DP :
AUTORISATION OCCUPATION TEMPORAIRE
DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL
A DES FINS COMMERCIALES (HORS MARCHÉS)
Sans réponse dans les 2 (deux) mois,
la demande est considérée comme refusée



Établissement concerné (Nom commercial) :

Adresse (Établissement) : 30250 Sommières

Lieu sollicité :

Activité(s) exercée(s) :

(Dénomination, Raison Sociale) :

Adresse (Siège) :

Code Postal (Siège) : Ville (Siège) :

Tél : Email : Site :

(NOM Prénom) : Gérant Président

Adresse (Domicile personnel) :

Code Postal (Domicile) : Ville (Domicile) :

Tél portable : Tel fixe : Email :

Sollicite l'occupation du domaine public : 1^{ère} demande, modification ;

de manière : ponctuelle, saisonnière, annuelle, et comme suit (ou joint) :

SCHEMA DESCRIPTIF DE L'OCCUPATION SOLLICITEE
[OU POUR TOUTE(S) MODIFICATION(S)]

Se conformer notamment aux réglementations dont celles du PSMV (<https://sommieres.fr>)
et/ou se rapprocher du Service Urbanisme de Sommières et/ou du Service de Police Municipale
(Indiquer clairement usage et lieu précis souhaités avec détail des mobiliers conformes et plan ou schéma coté)

V e u i l l e z c o m p l é t e r l a d e u x i è m e p a g e



Terrasse exclusivement pour les exploitants de débits de boissons ou de restauration

Dimensions : Largeur : m Longueur : m Profondeur : m
Hauteur : m Emprise : m **Total : m²**

Étalage de _____ mètre(s) linéaire(s) ml sans dépassement de la devanture

Période : à l'année, saisonnier par mois entier(s) consécutif(s) comme suit :

janvier, février, mars, avril, mai, juin,
 juillet, août, septembre, octobre, novembre, décembre.

Si **Ponctuellement** : exclusivement pour : Forains, Festivités, Manifestations, Ventes diverses, hors marchés

du (jour/date/mois/année **et** heure arrivée)

au (jour/date/mois/année **et** heure départ)

Dimensions occupation complète (selon indications et avis du Placier) :

Précisions (localisation précise sollicitée, matériel, usage, etc.) :

Pièces jointes selon votre situation :

Justificatif d'activité de moins de 3 mois : (Registre du commerce, de métiers, de l'artisanat, SIRET, SIREN, etc.)

Justificatif d'identité du demandeur (Carte nationale d'identité, Passeport, Titre de Séjour, etc.)

Attestation d'assurance pour le commerce, occupation du domaine public comprise,

Plan coté détaillé, Photographies, Extrait cadastral,

Copie de la licence au nom du propriétaire ou de l'exploitant du fonds de commerce (pour débitants de boissons et restaurateurs),

Copie du bail commercial ou du titre de propriété,

J'atteste de l'exactitude des informations fournies et m'engage à respecter toute réglementation en vigueur.

Je prends note que toute occupation irrégulière du domaine public (absence d'AOT, non-respect de la convention, non-paiement de la redevance...) peut entraîner l'application d'une amende de 5^{ème} classe : 1 500€

Le (date) **NOM Prénom Tampon et Signature du demandeur**
précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier complet : oui, non : Siret, Identité, Plan coté, Photos, Licence, Adm., RC Pro, Signature,

Avis Favorable, Défavorable, En attente, Refusé,

.....