

# FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR TRAVAUX



**BP 72002**  
**30252 SOMMIERES Cedex**  
Tél. : 04 66 80 88 00 - Fax : 04 66 77 74 78  
Mail : [mairie@sommieres.fr](mailto:mairie@sommieres.fr)  
Site : <https://sommieres.fr>

Article L 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques

**(document à retourner au service POLICE MUNICIPALE**  
**-minimum 10 jours ouvrés (sauf samedi, dimanche et jour férié) avant les travaux-**  
ATTENTION : LA DEMANDE NE VAUT PAS AUTORISATION

Service Police Municipale  
Tél. : 04 66 80 43 80  
Fax : 04 66 80 43 93  
Mail : [police@sommieres.fr](mailto:police@sommieres.fr)

## **SITUATION DU PROJET avec début travaux envisagé à compter du (date) .....**

- Références cadastrales (section et n° de parcelle) : .....
- Adresse du bien concerné par les travaux (voie, n°, lieu-dit) : .....

Preciser si particularité/s dont le dépassement sur autre voie :  
.....  
.....

## **PROPRIETAIRE/S**

- Nom/s, Prénom/s et adresse/s du/des propriétaire/s de l'immeuble :  
.....  
.....  
.....
- N° de téléphone : .....      ► N° de portable : .....
- Mail en majuscule : .....

## **ENTREPRISE OU PARTICULIER DEVANT REALISER LES TRAVAUX**

- Nom ou raison sociale : .....      ► Activités : .....
- Adresse : .....
- N° de téléphone : .....      ► N° de portable : .....
- Mail en majuscule : .....
- Nom et prénom de la personne responsable du chantier : .....      ► N° de portable : .....
- Mail : .....

## **AUTRE(S) INTERVENANT(S)**

- Nom ou raison sociale : .....      ► Activités : .....
- Adresse : .....
- N° de téléphone : .....      ► N° de portable : .....
- N° de fax : .....      ► Mail : .....
- Nom et prénom de la personne responsable du chantier : .....      ► N° de portable : .....
- Mail en majuscule : .....

## NATURE ET DESCRIPTION DES TRAVAUX PROJETÉS

- Ravalement de façade,  Réfection de toiture,  Modification d'aspect extérieur d'une construction,  
 Autres travaux (préciser) : .....  
.....

## AUTORISATION PREALABLE AU PROJET **Joindre obligatoirement justificatifs d'autorisation / d'accord, ...**

- Déclaration de travaux (exemptés du permis de construire) n°30321 ..... ► accordée le : .....  
 Permis de construire n°30321 ..... ► accordé le : .....  
 Travaux non soumis à DT ou à PC mais immeuble situé en site patrimonial remarquable (ex secteur sauvegardé) : joindre l'avis du Service Départemental d'Architecture en date du .....

## NATURE ET DESCRIPTION DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

- Nacelle ou chariot élévateur,  Benne,  Palissade,  Stationnement véhicule de chantier ...  
(Préciser obligatoirement type/s du/des véhicule/s de chantier) : .....

**Tarifs : (selon délibération 2025.12.097 du 17/12/2025)**

### CHANTIERS :

(1) Occupation en M<sup>2</sup> : .....

(2) Nombre de jour : .....

Total = ((1)X(2)) ..... X 2€ = ..... €

Échafaudage\*<sup>1</sup> (description, type, etc.) : .....

Métrage Linéaire .....

Nombre de semaine : .....

Total ..... €

**TOTAL GENERAL** ..... €

Paiement par chèque à l'ordre régie de Régie droit de place Sommières ou par virement bancaire **avant le début des travaux**.

## GENE A LA CIRCULATION

- Non,  Oui, alors préciser (fermeture de rue, circulation alternée, stationnement interdit, périmètre de sécurité, etc.) : .....

## DUREE DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Date prévue de début des travaux : ..... Durée des travaux (en jours calendaires\*) : .....

Soit date prévue de fin des travaux : ..... Attention, en cas de prolongation nécessaire, veuillez nous solliciter au plus tard cinq jours ouvrés avant l'échéance prévue ci-dessus pour nouvelle autorisation à donner.

\* Les jours calendaires sont tous les jours du calendrier de l'année, du lundi au dimanche, y compris les jours fériés, c'est-à-dire 365 (ou 366) jours par an.

Le pétitionnaire certifie l'exactitude des renseignements formulés ci-dessus. Il s'engage à ne réaliser les travaux qu'après réception de l'arrêté municipal et conformément aux durée et projet qui y sont indiqués.

Les chèques sont à envoyés ou à remettre en main propre au bureau de la Police Municipale avant les travaux **obligatoirement**.

Le (date) Signature du propriétaire.....

Cachet et signature de l'entreprise