

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION
D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR**
☐ **DEMENAGEMENT** ☐ **ET** ☐ **EMMENAGEMENT**Article L 2122-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques
(document à retourner au service **POLICE MUNICIPALE**
-minimum 10 jours ouvrés (sauf samedi, dimanche et jour férié)
avant le déménagement/emménagement-)
ATTENTION : LA DEMANDE NE VAUT PAS AUTORISATIONService Police Municipale
Tél. : 04 66 80 43 80
Fax : 04 66 80 43 93
Mail : police@sommieres.frDemandeur : ☐ particulier, **NOM, Prénom** :

Adresse actuelle :

Téléphone :

@ : en majuscule obligatoire

☐ entreprise **Nom, Adresse complète, Tél. @** :agissant pour **NOM, Prénom** : Tél.**Objet** : ☐ déménagement (Départ de Sommières), ☐ emménagement (Arrivée à Sommières), ☐ autre (préciser) :**Souhaité le** (date) : **de** (heures, avec interruption entre 22h et 7h) :

Adresse/s concernée/s complète/s et détaillée/s :

Véhicule/s utilisé/s (type, gabarit, cubage/tonnage) :avec remorque : ☐ non, ☐ oui, préciser alors ses : longueur : _____ m, largeur : _____ m, hauteur : _____ m**Nom** de la **personne** pouvant être jointe à tout moment :

..... au Port. n° :

Selon le cas, ce cadre sera à préciser ultérieurement d'après éventuelles informations d'un policier, puis sera alors à compléter au Poste de Police.☐ **Centre-ville** nécessitant l'accès par borne/s ☐ à clé, ☐ à bip, confié/e/s contre cinquante euros (50€) en espèces par prêt/s ① Je
remets ☐ 50€, ☐ 100€ au Poste de Police Municipale ce (date) : au titre de ce/s prêt/s que je m'engage à
rapporter au plus tard le (indiquer date et heure) : faute de quoi je sais et reconnais que cette
somme restera acquise à la ville sans aucun recours possible de ma part (signature) :

①

② J'affirme avoir rapporté ☐ la clé, ☐ le bip au Poste de Police Municipale en échange
de quoi j'atteste que les ☐ 50€, ☐ 100€ m'ont été restitués ce (date et signature) :

②

**Le demandeur certifie que les renseignements formulés ci-dessus sont exacts. Il s'engage à ne réaliser ce
déménagement/emménagement que selon sa faisabilité convenue et après réception de l'arrêté municipal valant autorisation.**

Fait le (date) Signature du bénéficiaire

Cachet et signature de l'entreprise

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier suivi par :

☐ centre-ville nécessitant l'accès par borne/s ☐ à clé, ☐ à bip.