

**FICHE DE DEMANDE D'AUTORISATION
D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC
POUR DEMENAGEMENT/EMMENAGEMENT**



Service Police Municipale
Tél. : 04 66 80 43 80
Fax : 04 66 80 43 93
Mail : police@sommieres.fr

Article L 2122-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques
(document à retourner au service POLICE MUNICIPALE
**-minimum 10 jours ouvrés (sauf samedi, dimanche et jour férié)
avant le déménagement/emménagement-**)
ATTENTION : LA DEMANDE NE VAUT PAS AUTORISATION

Demandeur : particulier, entreprise* (agissant pour le compte de), **NOM, Prénom** :

Adresse actuelle :

Téléphone : Portable :

@ :

*Si entreprise, ses coordonnées (Nom, Adresse, Tél, @) :

.....
.....

Objet : déménagement (Départ de Sommières), emménagement (Arrivée à Sommières), autre (préciser) :

Souhaité le (date) : **de** (heures, avec interruption entre 22h et 7h)

A (adresse complète détaillée) :

.....

Véhicule(s) utilisé(s) (type, gabarit, cubage/tonnage) :

.....

avec remorque : non, oui, je précise alors ses : longueur : _____m, largeur : _____m, hauteur : _____m

immatriculation(s) :

Nom de la **personne** pouvant être jointe à tout moment :

au Port. n° :

Le demandeur certifie que les renseignements formulés ci-dessus sont exacts. Il s'engage à ne réaliser ce déménagement/emménagement que selon sa faisabilité convenue et après réception de l'arrêté municipal valant autorisation.

Fait le (date) Signature du bénéficiaire Cachet et signature de l'entreprise

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Contrainte(s) : non, oui : secteur piétons, marchands, marché,

gabarit limité à

centre-ville nécessitant l'accès par borne(s) à clé, à bip, confié(e)(s) contre chèque(s) de caution de cinquante euros (50€)/prêt(s) [chèque(s) restitué(s) à la remise de la clé et/ou du bip rapporté(e)(s)] (préciser banque, n° du chèque joint et montant)

Autre :

.....
.....