VILLE DE SOMMIÈRES
BP 72002
30252 SOMMIERES Cedex
Tél. : 04 66 80 88 00 - Fax : 04 66 77 74 78
Mail : mairie@sommieres.fr

FICHE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR TRAVAUX

Article L 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques

(document à retourner au service POLICE MUNICIPALE
-minimum 10 jours ouvrés (sauf samedi, dimanche et jour férié) **avant les travaux-)**

ATTENTION : LA DEMANDE NE VAUT PAS AUTORISATION

Service Police Municipale
Tél. : 04 66 80 43 80
Fax : 04 66 80 43 93
Mail : police@sommieres.fr

SITUATION DU PROJET avec début travaux envisagé à compter du (date) **.....**

▸Références cadastrales (section et n° de parcelle) : .....

▸Adresse du bien concerné par les travaux (voie, n°, lieu-dit) : .....

.....

Préciser si particularité(s) dont le dépassement sur autre voie :.....

.....

.....

PROPRIETAIRE(S)

▸Nom(s), Prénom(s) et adresse(s) du ou des propriétaires de l'immeuble : .....

.....

.....

.....

▸N° de téléphone :..... ▸N° de portable : .....

▸N° de fax : ..... ▸Courriel : .....

ENTREPRISE OU PARTICULIER DEVANT REALISER LES TRAVAUX

▸Nom ou raison sociale :..... ▸Activités :.....

▸Adresse :.....

.....

▸N° de téléphone :..... ▸N° de portable : .....

▸N° de fax : ..... ▸Courriel : .....

▸Nom et prénom de la personne responsable du chantier :.....

..... ▸N° de portable : .....

▸Courriel : ..... @.....

AUTRE(S) INTERVENANT(S) à compléter obligatoirement pour chaque intervenant sur le chantier

▸Nom ou raison sociale :..... ▸Activités :.....

▸Adresse :.....

.....

▸N° de téléphone :..... ▸N° de portable : .....

▸N° de fax : ..... ▸Courriel : .....

▸Nom et prénom de la personne responsable du chantier :.....

..... ▸N° de portable : .....

▸Courriel : ..... @.....

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantit un droit d'accès et de rectification des données auprès des organismes destinataires du formulaire

Toute correspondance doit être adressée impersonnellement à Monsieur le Maire

NATURE ET DESCRIPTION DES TRAVAUX PROJETES

☐ Ravalement de façade, ☐ Réfection de toiture, ☐ Modification d'aspect extérieur d'une construction,

☐ Autres travaux (préciser) : .....

.....

AUTORISATION PREALABLE AU PROJET **Joindre obligatoirement justificatif(s) d'autorisation / d'accord, …**

▸Déclaration de travaux (exemptés du permis de construire) n°030321……..……▸accordée le : .....

▸Permis de construire n°030321……..……▸accordé le :.....

▸Travaux non soumis à DT ou à PC mais immeuble situé en secteur sauvegardé : **joindre l'avis** du Service Départemental d'Architecture en date du.....

NATURE ET DESCRIPTION DE L'OCCUPATION DOMAINE PUBLIC

☐ Nacelle ou chariot élévateur, ☐ Benne, ☐ Palissade, ☐ Stationnement véhicule de chantier ..

(Préciser **obligatoirement** type(s) du(des) véhicule(s) de chantier et immatriculation(s)) : .....

.....

☐ Échafaudage*[1] (description, type, etc.) : .....

.....

*[1] Si autre intervenant, remplir **obligatoirement** le cadre « Autres intervenants »

☐ Autres (préciser) : .....

.....

GENE A LA CIRCULATION

☐ Non, ☐ Oui, alors préciser (fermeture de rue, circulation alternée, stationnement interdit, périmètre de sécurité, etc.) : .....

.....

DUREE DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Date prévue de début des travaux : ..... Durée des travaux (en jours calendaires*) : .....

Soit date prévue de fin des travaux : ..... Attention, en cas de prolongation nécessaire, veuillez nous solliciter **au plus tard cinq jours ouvrés avant l'échéance prévue ci-dessus** pour nouvelle autorisation à donner.

* Les jours calendaires sont tous les jours du calendrier de l'année, du lundi au dimanche, y compris les jours fériés, c'est-à-dire 365 (ou 366) jours par an.

Le pétitionnaire certifie l'exactitude des renseignements formulés ci-dessus. Il s'engage à ne réaliser les travaux qu'après réception de l'arrêté municipal et conformément aux durée et projet qui y sont indiqués.

Fait le (date) ..... Signature du propriétaire Cachet et signature de l'entreprise

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Contrainte(s) : ☐ non, ☐ oui : secteur ☐ piétons, ☐ marchands, ☐ marché, ☐ .....

☐ gabarit limité à.....

☐ centre-ville nécessitant l'accès par borne(s) ☐ à clé, ☐ à bip, confié(e)(s) contre chèque(s) de caution de cinquante euros (50€)/prêt(s) [chèque(s) restitué(s) à la remise de la clé et/ou du bip rapporté(e)(s)] (préciser banque, n° du chèque **joint** et montant) .....

.....

☐ Autre :.....

.....

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantit un droit d'accès et de rectification des données auprès des organismes destinataires du formulaire

Toute correspondance doit être adressée impersonnellement à Monsieur le Maire